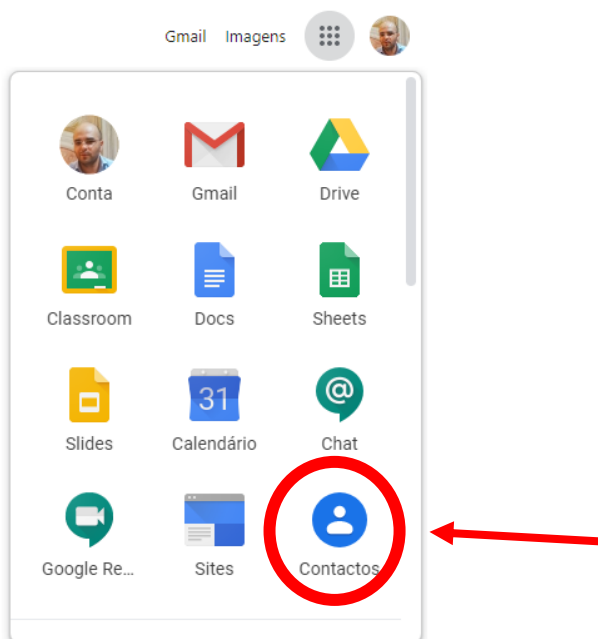


## COMO CRIAR GRUPOS (**MARCADORES**) NO **GOOGLE CONTACTOS**

Apesar de existirem já os grupos para cada turma, conselho de turma, etc, (i.e. [5a@afarruda.pt](mailto:5a@afarruda.pt)), pode pôr-se a possibilidade de não querermos enviar correio eletrónico por exemplo, para a turma toda, ou conselho de turma ou grupo definido à posteriori pelo nosso Agrupamento. Com os **Marcadores** existe a possibilidade de criarmos e personalizar-mos os nossos próprios grupos.

É essencial antes de tudo clicarmos no **ICON dos Contactos** e autenticarmo-nos com o nosso e-mail Institucional.

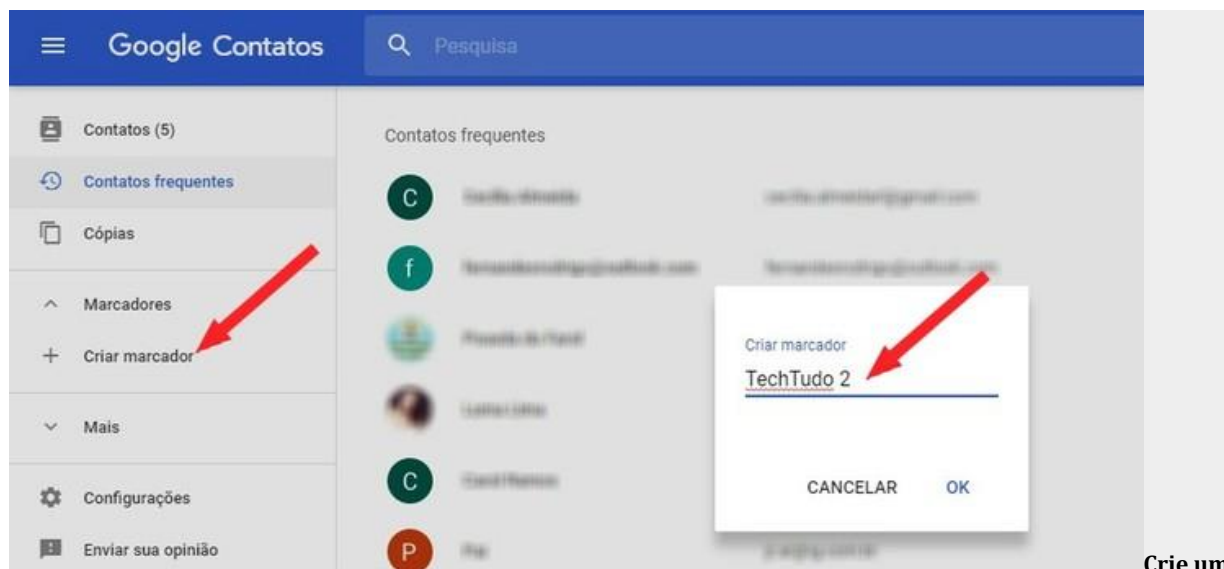


No Google Contatos, os grupos são chamados de **Marcadores**.

### - Passo 1 -

Aceda ao Google Contatos, clique em “**Criar marcador**”, no menu lateral, e digite o nome do novo grupo na janela que aparecerá no ecrã;

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FRANCISCO DE ARRUDA

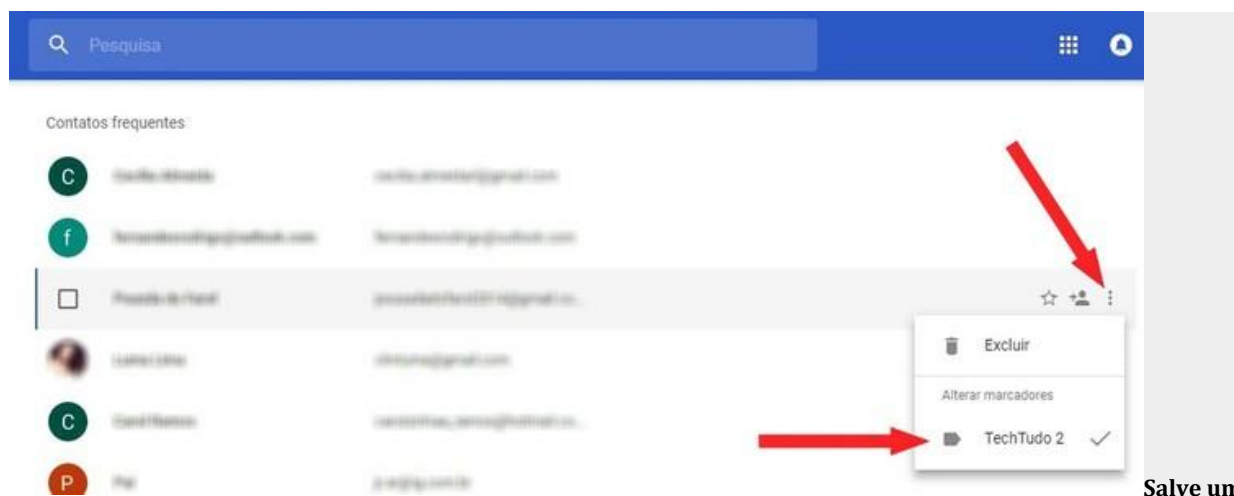


Crie um

grupo no Gmail através do Google Contato

### - Passo 2 -

Clique nos três pontinhos de opções ao lado de um contato e selecione o marcador no qual deseja incluí-lo. Um símbolo de “√” sinalizará que ele foi adicionado àquele grupo;



Salve um

contato em um marcador no Google Contatos

### - Passo 3 -

Para adicionar vários contatos de uma vez, selecione-os e clique no ícone de “Gerenciar marcadores”, no menu superior. Em seguida, escolha o marcador no qual deseja incluir os contatos e clique sobre ele. O ícone “✓” também confirmará a ação. Ao digitar o nome do Marcador no campo de destinatários do Gmail, os contatos serão inseridos automaticamente.

